



УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

29.01.2021

№ 22

**Об утверждении Порядка проведения
аттестации руководителя и кандидата
на должность руководителя
муниципальной организации
Кишертского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа Пермского края.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
муниципальными учреждениями



С.В. Дунина

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Кишертского
муниципального округа
от №

ПОРЯДОК
проведения аттестации руководителя и кандидата на должность
руководителя муниципальной образовательной организации
Кишертского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа Пермского края (далее-Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа Пермского края, и в сроки её проведения (далее-аттестация, кандидаты, руководители организаций).

1.2. Аттестации подлежат:

- кандидат на должность руководителя образовательной организации;
- руководитель образовательной организации.

1.3. Аттестация кандидата и руководителя образовательной организации является обязательной.

1.4. Аттестация кандидата проводится на основании личного заявления (Приложение 1 к настоящему Порядку) с целью определения его соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценка его профессиональной готовности к руководству организацией.

1.5. Аттестация руководителя организации проводится в целях объективной оценки качества и результативности его деятельности и подтверждения соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.6. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.7. Очередная аттестация – это обязательная аттестация руководителя организации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

1.9 Внеочередная аттестация – это аттестация руководителя организации, проводимая до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации.

1.10 Внеочередная аттестация может проводиться:

- по личному решению руководителя организации (заявлению);
- по решению работодателя в случаях: низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1 Целью создания аттестационной комиссии является:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя;

объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций, оказание содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

2.2 Основными принципами работы аттестационной комиссии является коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, регламентирующими вопросы аттестации руководителей организаций и настоящим Положением.

2.4 Аттестация руководителя организации и кандидата проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом Управления муниципальными учреждениями Кишертского муниципального округа Пермского края.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые при принятии решения обладают равными правами.

2.6 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов.

2.8. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии направляет членам комиссии утвержденный график проведения аттестации и готовит аттестационный лист на аттестуемого. На заседании аттестационной комиссии ведет протокол, в котором фиксирует принятое решение и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации

3.1 Аттестация кандидата проводится до назначения на должность руководителя организации сроком на 1 год. Аттестация проводится в форме собеседования, также кандидаты могут быть аттестованы в ходе конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации.

3.2 Кандидат направляет в аттестационную комиссию следующие документы:

заявление кандидата согласно Приложению 1к настоящему Порядку;
документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

В случае назначения кандидата на должность руководителя организации указанные документы приобщаются в состав личного дела.

3.3 Решение о проведении аттестационной комиссии кандидата на должность руководителя организации принимается начальником Управления муниципальными учреждениями и оформляется приказом с указанием места,

даты и времени проведения аттестации. Секретарь комиссии доводит данный приказ до кандидата не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня аттестации.

3.4 Основаниями для отказа кандидату в проведении аттестации являются:

- наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- предоставления на аттестацию документов не в полном объеме.

3.5 Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

3.7 Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу кандидата.

3.8 По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, и рекомендован для назначения на должность руководителя организации;

- кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации.

3.9 Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

3.10 На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней со дня заседания аттестационной комиссии издается приказ Управления муниципальными учреждениями о результатах аттестации, с которым секретарь комиссии знакомит кандидата под подпись в течение трех рабочих дней.

4. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций

4.1 Аттестация руководителей организаций проводится в форме квалификационных испытаний сроком на пять лет.

4.2 Начальник Управления муниципальными учреждениями ежегодно утверждает график проведения аттестации руководителей по состоянию на 01 сентября на текущий учебный год и доводится до сведения каждого аттестуемого под роспись.

4.3. Аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период.

4.4 На основании решения аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии издается приказ Управления о результатах аттестации, с которым секретарь комиссии знакомит аттестуемого под подпись.

4.5 Аттестационный лист заполняется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки аттестуемому, другой хранится в личном деле руководителя организации.

4.6. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителя муниципальных образовательных организаций при аттестации

5.1 Квалификационные испытания состоят из двух этапов.

Первый этап квалификационного испытания проводится в форме публичного доклада о реализации программы развития образования. Для этого аттестуемый готовит и представляет доклад о реализации программы развития организации в объеме 7-10 минут с отражением достигнутых результатов или причин их не достижения.

Критерии оценивания самоанализа для руководителей, проходящих аттестацию:

знание программы развития организации – 1 балл;

достижение результатов или обоснование причин их не достижения – 1 балл;

аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции – 1 балл;

определение перспектив собственной управленческой деятельности – 1 балл.

По итогам первой части квалификационного испытания каждым членом аттестационной комиссии выставляются баллы, а в соответствии с критериями, затем секретарем аттестационной комиссии высчитывается средний балл.

5.2 Вторым этапом квалификационного испытания является собеседование.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов аттестационной комиссии, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 2 вопроса (по 1 из каждого раздела) из перечня утвержденных приказом Управления муниципальными учреждениями вопросов для собеседования с руководителями.

Оценка по результатам собеседования проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале (каждым членом аттестационной комиссии, затем секретарем аттестационной комиссии высчитывается средний балл) в соответствии со следующими критериями:

- ответ не отражает сути вопроса – 1 балл;
- в ответе названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса – 2 балла;
- ответ достаточно полный, но содержит незначительные ошибки и неточности – 3 балла;
- ответ достаточно полный, не содержит ошибки и неточности – 4 балла;
- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу – 5 баллов.

5.3 По итогам прохождения двух частей квалификационного испытания аттестационной комиссией рассчитывается суммарная средняя оценка прохождения квалификационных испытаний, которая указывается в аттестационном листе (Приложение 2 к настоящему Порядку).

5.4 На основании суммарной средней оценки аттестационная комиссия делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестуемого руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» при оценке от 10 до 15 баллов;
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» с учетом рекомендаций – при оценке – от 8 до 10 баллов;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» - при оценке до 8 баллов.

Приложение 1
к Порядку проведения
аттестации руководителя и кандидата
на должность руководителя
муниципальной организации
Кишертского муниципального округа

**В аттестационную комиссию
Управления муниципальными
учреждениями**

(ФИО претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня _____
на должность руководителя образовательной организации

(наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю _____

Общий стаж работы _____

в том числе:

в данной должности _____

стаж педагогической деятельности _____

стаж руководящей деятельности _____

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки
(указываются сведения за последние три года)

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения (сведения о наградах, почетных
званиях и др.): _____

С Порядком проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность
руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского
муниципального округа ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", в целях обеспечения процедуры аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя
муниципальной образовательной организации даю согласие Управлению муниципальных учреждений (с. Усть-Кишерт,
ул. Советская, 40), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих

персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководителей и кандидатов на должность руководителя в рамках осуществления основных видов деятельности УМУ без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г.

Телефон сл. _____

Телефон мобильный _____

Приложение 2
к Порядку проведения
аттестации руководителя и кандидата
на должность руководителя
муниципальной организации
Кишертского муниципального округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения
аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
- _____
9. Решение аттестационной комиссии

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
Аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Установлено _____ занимаемой должности сроком _____ на
основании приказа Управления муниципальными учреждениями _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлена _____

С решением аттестационной комиссии согласна (не согласна) _____